



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

666786, г. Усть-Кут, ул. Трудовая, 5  
Тел./факс (39565)6-01-74;

E-mail: shcola8ust-kut@yandex.ru  
web-site: http://sosh8.eduustkut.ru

**ПРИНЯТО:**

Решением общего собрания  
работников МОУ СОШ №8 УКМО  
Протокол № 2  
«28» декабря 2013 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОУ СОШ №8 УКМО  
*Пятин И.Г.* Пятин И.Г.  
Приказ № 3 от «01» января 2014г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива МОУ СОШ №8 УКМО**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ СОШ №8 УКМО и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 Усть-Кутского муниципального образования (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школой.
- 1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.4. Собрание как коллегиальный орган самоуправления функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Школой.
- 1.5. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

**2. Цели и задачи Общего собрания**

- 2.1. Собрание как коллегиальный орган самоуправления функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Школой.
- 2.2. Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.2.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- 2.2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- 2.2.3. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.4. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- 2.2.5. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- 2.2.6. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- 2.2.7. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.8. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- 2.2.9. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Школы;
- 2.2.10. внесение предложений о поощрении работников Школы.

### **3. Компетенция и ответственность Общего собрания**

- 3.1. Собрание принимает решения в рамках своей компетенции:
  - 3.1.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.
  - 3.1.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
  - 3.1.3. Вносит предложения директору ОУ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
  - 3.1.4. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.
  - 3.1.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.
  - 3.1.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.
  - 3.1.7. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).
  - 3.1.8. Принимает локальные акты Школы согласно Уставу:
    - Правила внутреннего трудового распорядка МОУ СОШ №8 УКМО;
    - Положение о персональных данных работников МОУ СОШ №8 УКМО;
    - Положение об оплате труда работников МОУ СОШ №8 УКМО, отличной от единой тарифной сетки;
    - Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МОУ СОШ №8 УКМО;
    - Коллективный договор МОУ СОШ №8 УКМО.Локальные акты принимаются решением Собрания и утверждаются приказом директора Школы.
- 3.2. Собрание несет ответственность:
  - 3.2.1. за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- 3.2.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- 3.2.3. за компетентность принимаемых решений.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. Собрание образуют работники Школы всех должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 4.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 4.3. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 4.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 4.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 4.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 4.6. Собрание работников трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.7. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Школы, выборный представительный орган или по заявлению не менее одной трети работников Школы, поданному в письменном виде.
- 4.8. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.10. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 4.11. Решения Собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения и доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

- 5.1. Заседания Собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
  - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.
- 5.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем школы.
- 6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- 6.3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МОУ СОШ №8 УКМО и иными локальными нормативными актами МОУ СОШ №8 УКМО.
- 6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Тодоров Станислав Юрьевич

Действителен с 13.11.2021 по 13.11.2022